**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ДЛЯ ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА:**

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. ИНН
4. СНИЛС
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Документ о высшем профессиональном образовании
7. Свидетельство об окончании интернатуры/ординатуры
8. Сертификат и к нему свидетельство о повышении квалификации, либо свидетельство об аккредитации.
9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
10. Фотография
11. Страховой медицинский полис
12. Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

**Перечень необходимых документов для предоставления в бухгалтерию ГАУЗ НЦРМБ.**

1. Заявление о перечислении заработной платы на лицевой счет карты МИР АК БАРС банка. При наличии карты МИР Ак барс банка, необходимо в заявлении указать реквизиты расчетного счета.
2. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат  
   и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы… по форме №1Н для оплаты листка нетрудоспособности.
3. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ, для сотрудников имеющих детей с целью оформления стандартной льготы по НДФЛ с оформлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении детей;

- на детей от 18 до 24 лет (в случае если ребенок учится в образовательном учреждении по дневной форме обучения необходимо **оригинал справки с места учебы**).

- если ребенок инвалид (копия справки МСЭ об инвалидности, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г.)

- если мать одиночка (оригинал справки о рождении по форме №2,выданной Управлением ЗАГСа)

- если сам сотрудник инвалид (копия справки МСЭ об инвалидностиI – II группы, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г).

4. Дополнительно для получения стандартного вычета по НДФЛ для сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане, Чечне предоставляется копия удостоверения участника боевых действий.

Сотрудникам, не имеющим на текущий момент стандартные вычеты по НДФЛ, но имеющим на это право могут быть также получены данные льготы при предоставлении вышеуказанных документов в бухгалтерию расчетного отдела.

После выпуска карты МИР АК БАРС банка, сотрудник с предъявлением паспорта самостоятельно забирает карту МИР по адресу: ул. Баки Урманче д.18

О готовности карты сообщит бухгалтер расчетной группы по указанному в заявлении номеру телефона или поступит смс-информировании (информация поступит на телефон клиента).

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ДЛЯ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА:**

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. ИНН
4. СНИЛС
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Документ о среднем профессиональном образовании
7. Сертификат и к нему свидетельство о повышении квалификации, либо свидетельство об аккредитации.
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
9. Фотография
10. Страховой медицинский полис
11. Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

**Перечень необходимых документов для предоставления в бухгалтерию ГАУЗ НЦРМБ.**

1. Заявление о перечислении заработной платы на лицевой счет карты МИР АК БАРС банка. При наличии карты МИР Ак барс банка, необходимо в заявлении указать реквизиты расчетного счета.
2. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат  
   и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы… по форме №1Н для оплаты листка нетрудоспособности.
3. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ, для сотрудников имеющих детей с целью оформления стандартной льготы по НДФЛ с оформлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении детей;

- на детей от 18 до 24 лет (в случае если ребенок учится в образовательном учреждении по дневной форме обучения необходимо **оригинал справки с места учебы**).

- если ребенок инвалид (копия справки МСЭ об инвалидности, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г.)

- если мать одиночка (оригинал справки о рождении по форме №2,выданной Управлением ЗАГСа)

- если сам сотрудник инвалид (копия справки МСЭ об инвалидностиI – II группы, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г).

4. Дополнительно для получения стандартного вычета по НДФЛ для сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане, Чечне предоставляется копия удостоверения участника боевых действий.

Сотрудникам, не имеющим на текущий момент стандартные вычеты по НДФЛ, но имеющим на это право могут быть также получены данные льготы при предоставлении вышеуказанных документов в бухгалтерию расчетного отдела.

После выпуска карты МИР АК БАРС банка, сотрудник с предъявлением паспорта самостоятельно забирает карту МИР по адресу: ул. Баки Урманче д.18

О готовности карты сообщит бухгалтер расчетной группы по указанному в заявлении номеру телефона или поступит смс-информировании (информация поступит на телефон клиента).

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ДЛЯ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА:**

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. ИНН
4. СНИЛС
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Документ об образовании
7. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программе: «младшая медицинская сестра по уходу за больными» или «санитарка».
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
9. Фотография
10. Страховой медицинский полис
11. Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

**Перечень необходимых документов для предоставления в бухгалтерию ГАУЗ НЦРМБ.**

1. Заявление о перечислении заработной платы на лицевой счет карты МИР АК БАРС банка. При наличии карты МИР Ак барс банка, необходимо в заявлении указать реквизиты расчетного счета.
2. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат  
   и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы… по форме №1Н для оплаты листка нетрудоспособности.
3. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ, для сотрудников имеющих детей с целью оформления стандартной льготы по НДФЛ с оформлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении детей;

- на детей от 18 до 24 лет (в случае если ребенок учится в образовательном учреждении по дневной форме обучения необходимо **оригинал справки с места учебы**).

- если ребенок инвалид (копия справки МСЭ об инвалидности, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г.)

- если мать одиночка (оригинал справки о рождении по форме №2,выданной Управлением ЗАГСа)

- если сам сотрудник инвалид (копия справки МСЭ об инвалидностиI – II группы, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г).

4. Дополнительно для получения стандартного вычета по НДФЛ для сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане, Чечне предоставляется копия удостоверения участника боевых действий.

Сотрудникам, не имеющим на текущий момент стандартные вычеты по НДФЛ, но имеющим на это право могут быть также получены данные льготы при предоставлении вышеуказанных документов в бухгалтерию расчетного отдела.

После выпуска карты МИР АК БАРС банка, сотрудник с предъявлением паспорта самостоятельно забирает карту МИР по адресу: ул. Баки Урманче д.18

О готовности карты сообщит бухгалтер расчетной группы по указанному в заявлении номеру телефона или поступит смс-информировании (информация поступит на телефон клиента).

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ДЛЯ ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА:**

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. ИНН
4. СНИЛС
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Документ об образовании
7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
8. Фотография
9. Страховой медицинский полис
10. Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

**Перечень необходимых документов для предоставления в бухгалтерию ГАУЗ НЦРМБ.**

1. Заявление о перечислении заработной платы на лицевой счет карты МИР АК БАРС банка. При наличии карты МИР Ак барс банка, необходимо в заявлении указать реквизиты расчетного счета.
2. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат  
   и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы… по форме №1Н для оплаты листка нетрудоспособности.
3. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ, для сотрудников имеющих детей с целью оформления стандартной льготы по НДФЛ с оформлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении детей;

- на детей от 18 до 24 лет (в случае если ребенок учится в образовательном учреждении по дневной форме обучения необходимо **оригинал справки с места учебы**).

- если ребенок инвалид (копия справки МСЭ об инвалидности, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г.)

- если мать одиночка (оригинал справки о рождении по форме №2,выданной Управлением ЗАГСа)

- если сам сотрудник инвалид (копия справки МСЭ об инвалидностиI – II группы, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г).

4. Дополнительно для получения стандартного вычета по НДФЛ для сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане, Чечне предоставляется копия удостоверения участника боевых действий.

Сотрудникам, не имеющим на текущий момент стандартные вычеты по НДФЛ, но имеющим на это право могут быть также получены данные льготы при предоставлении вышеуказанных документов в бухгалтерию расчетного отдела.

После выпуска карты МИР АК БАРС банка, сотрудник с предъявлением паспорта самостоятельно забирает карту МИР по адресу: ул. Баки Урманче д.18

О готовности карты сообщит бухгалтер расчетной группы по указанному в заявлении номеру телефона или поступит смс-информировании (информация поступит на телефон клиента).

**ДОКУМЕНТЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. ИНН
4. СНИЛС
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Документ о высшем профессиональном образовании
7. Свидетельство об окончании интернатуры/ординатуры
8. Сертификат и к нему свидетельство о повышении квалификации, либо свидетельство об аккредитации.
9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
10. Фотография
11. Страховой медицинский полис
12. Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

**Перечень необходимых документов для предоставления в бухгалтерию ГАУЗ НЦРМБ.**

1. Заявление о перечислении заработной платы на лицевой счет карты МИР АК БАРС банка. При наличии карты МИР Ак барс банка, необходимо в заявлении указать реквизиты расчетного счета.
2. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат  
   и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы… по форме №1Н для оплаты листка нетрудоспособности.
3. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ, для сотрудников имеющих детей с целью оформления стандартной льготы по НДФЛ с оформлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении детей;

- на детей от 18 до 24 лет (в случае если ребенок учится в образовательном учреждении по дневной форме обучения необходимо **оригинал справки с места учебы**).

- если ребенок инвалид (копия справки МСЭ об инвалидности, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г.)

- если мать одиночка (оригинал справки о рождении по форме №2,выданной Управлением ЗАГСа)

- если сам сотрудник инвалид (копия справки МСЭ об инвалидностиI – II группы, утвержденной приказом Минздрава РФ №1031н от 24.11.2010г).

4. Дополнительно для получения стандартного вычета по НДФЛ для сотрудников, участвовавших в боевых действиях в Афганистане, Чечне предоставляется копия удостоверения участника боевых действий.

Сотрудникам, не имеющим на текущий момент стандартные вычеты по НДФЛ, но имеющим на это право могут быть также получены данные льготы при предоставлении вышеуказанных документов в бухгалтерию расчетного отдела.

После выпуска карты МИР АК БАРС банка, сотрудник с предъявлением паспорта самостоятельно забирает карту МИР по адресу: ул. Баки Урманче д.18

О готовности карты сообщит бухгалтер расчетной группы по указанному в заявлении номеру телефона или поступит смс-информировании (информация поступит на телефон клиента).